

Huishoudelijk Reglement van VIDIUS studentenunie

Hoofdstuk 1: Werking Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Begripsbepalingen

Algemene Vergadering	Vergadering waarvoor alle Leden zijn opgeroepen om als orgaan van de Vereniging op te treden.
Begunstiger	Natuurlijke of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard om de Vereniging financieel te steunen.
Bestuur	Gekozen personen die de Vereniging vertegenwoordigen en belast zijn met het besturen van de Vereniging.
Bijzondere Vergadering	Vergadering waarvoor alle Leden zijn opgeroepen om als orgaan van de Vereniging op te treden, tevens toegankelijk voor niet-Leden.
Comité van Aanbeveling	Natuurlijke personen die de doelstellingen en activiteiten van de Vereniging ondersteunen en een warm hart toedragen.
Commissie	Een groep personen die in opdracht van het Bestuur of de Algemene Vergadering gezamenlijk een opdracht uitvoeren.
Ereleden	Personen die zich buitengewoon hebben ingezet voor de Vereniging, benoemd door Algemene Vergadering
Leden	Personen en studentenorganisaties zoals gedefinieerd in artikel 7 van de statuten.
Raad van Advies	Een orgaan dat gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de Vereniging en vertrouwenspersoon voor zowel Leden als Bestuur.
Raad van Toezicht	Toeziethoudend orgaan voor de Vereniging namens de Algemene Vergadering.
Stukken	Het jaarverslag, het financieel jaarverslag en beleid met inbegrip van moties, Amendementen, verslagen en overige

schriftelijke documenten.

Vereniging	VIDIUS studentenunie
Werkgroep	Een groep personen die wordt ingesteld door het Bestuur en zich ad-hoc richten op een opdracht.
Amendement	Een voorgestelde wijziging van een gedeelte van het voorgelegde stuk op de Algemene Vergadering.
Stemvoorstel	Een mondeling of schriftelijk voorstel met betrekking tot het agendapunt dat ter stemming wordt ingediend.
Presidium	Een onafhankelijk door de Algemene Vergadering benoemd orgaan, bestaande uit minimaal een voorzitter en notulist, met als taak de orde tijdens de Algemene Vergadering te waarborgen en de notulen te verzorgen.
VIDIUS Bestuurskamer	De kamer die is toegewezen voor het gebruik voor de werkzaamheden van het Bestuur.
VIDIUS werkruimte(s)	Alle overige werkruimtes naast de VIDIUS Bestuurskamer waar VIDIUS gebruik van mag maken.
Spoed Algemene Vergadering	Een Algemene Vergadering die bijeengeroepen wordt, zodra Raad van Toezicht of Bestuur dat noodzakelijk acht.
VIDIUS	VIDIUS studentenunie

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Dit reglement is voor onbepaalde tijd van toepassing en kan worden gewijzigd door de Algemene Vergadering met ten minste twee-derde meerderheid van stemmen.
2. De Algemene Vergadering kan in dit reglement alleen bepalingen die organisatorisch van aard zijn en voor onbepaalde tijd gelden opnemen.
3. Over de toepassing van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur. Tegen deze besluiten staat beroep open bij de Algemene Vergadering.
4. Beroep als bedoeld in lid 3 kan worden aangetekend door een met toenaam genoemd schriftelijk bericht te sturen gericht aan de Algemene Vergadering en verstuurd naar het Bestuur en het Presidium. Het beroep wordt niet afgehandeld voordat de Algemene Vergadering kennis heeft genomen van de mening van het Bestuur.

5. Bij alle handelingen en besluiten in uitvoering van hun functie, vallend binnen en buiten dit reglement, dienen Bestuurders en door de Algemene Vergadering in een functie verkozen personen, te allen tijde te handelen naar het verenigingsbelang.
6. Op onbekendheid met de statuten of dit reglement kan geen beroep worden gedaan.

Artikel 3. Afwijking van dit reglement

1. Het Bestuur kan niet van dit reglement afwijken.
2. De Algemene Vergadering kan afwijken van dit reglement, mits geen van de aanwezige Leden, het Bestuur of de Raad van Toezicht bezwaar maakt.
3. Afwijking van dit reglement wordt expliciet voorgesteld aan de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 2: Algemene Vergadering

Artikel 4. Bijeenroeping Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur, overeenkomstig met de statuten.
2. Bijeenroeping van de Algemene Vergadering op verzoek van een Lid geschiedt volgens de bepalingen in de statuten.
3. Het Bestuur stelt uiterlijk twee maanden voor een Algemene Vergadering de datum van deze vergadering vast. Bij bijzondere omstandigheden kan de datum nog gewijzigd worden. Hiervan stelt het Bestuur de Leden op de hoogte, door middel van het sturen van een e-mailbericht aan de Leden.
4. Het Bestuur of de Raad van Toezicht kan op kortere termijn van veertien dagen een Spoed Algemene Vergadering uitroepen. In dit geval gelden wat betreft oproeping en verzending van de Stukken alleen de bepalingen in de statuten.
5. Op verzoek van minimaal 1/10 van het aantal stemgerechtigde Leden dient het Bestuur binnen 28 dagen een Algemene Vergadering bijeen te roepen.

Artikel 5. Indienen van Stukken

1. Ieder Lid of door de Algemene Vergadering benoemd orgaan die spreekrecht heeft kan voor de Algemene Vergadering, Stukken ter bespreking, stemming of ter informatie aanbieden of agenderen.
2. Alle Stukken die tijdens een Algemene Vergadering behandeld worden, met uitzondering van moties en Amendementen, moeten zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vijftien dagen voor aanvang van de vergadering bij de secretaris van het Bestuur worden ingediend.
3. Het Bestuur dient de agenda en de Stukken zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval veertien dagen voor de Algemene Vergadering, aan alle Leden hebben verstuurd. Een mogelijke nazending vindt zeven dagen voor de Algemene Vergadering plaats. Indien Stukken en reacties na 12:00 bij het Bestuur binnen komen hoeven niet meer in de nazending te worden meegestuurd.
4. In de nazending is er ruimte voor wijzigingen vanuit het Bestuur, al dan niet gebaseerd op reacties uit de eerste zending. Leden worden verzocht hun reacties 48 uur voor de nazending aan het Bestuur te sturen zodat zij de tijd heeft hier eventueel

op te reageren.

Artikel 6. Agenda

De agenda van de Algemene Vergadering kent ten minste de volgende punten:

- a) Opening;
- b) Vaststellen agenda;
- c) Vaststellen notulen vorige vergaderingen;
- d) Mededelingen;
- e) Wat verder ter tafel komt; kortweg w.v.t.t.k.;
- f) Rondvraag;
- g) Sluiting.

Artikel 7. Wat verder ter tafel komt

1. Onderwerpen voor de w.v.t.t.k. kunnen gedurende de vergadering, tot de behandeling van de w.v.t.t.k worden ingediend.
2. Onderwerpen voor de w.v.t.t.k dienen relevant te zijn voor de vergadering.
3. De voorzitter van het Presidium beslist of een onderwerp in aanmerking komt voor de w.v.t.t.k of aan bod komt bij een volgende vergadering. De Algemene Vergadering kan anders besluiten naar wens van iemand uit de Algemene Vergadering.

Artikel 8. Presidium

1. Het Presidium heeft een Voorzitter en een Secretaris of tijdelijke vervangers. Deze tijdelijke vervangers kunnen per direct benoemd worden met instemming van de Algemene Vergadering en hebben dezelfde bevoegdheden.
2. Het Presidium verzorgt de orde en notulen van en tijdens de Algemene Vergadering.
3. De Leden van het Presidium mogen niet onderdeel zijn van een andere orgaan van VIDUIS.
4. De Leden van het Presidium worden door de Algemene Vergadering benoemd uit een voordracht van het Bestuur of een voordracht van ten minste vijf Leden uit de Algemene Vergadering.
5. Het Presidium wordt benoemd kalenderjaar en kan onbeperkt herbenoemd worden.

Artikel 9. Spreekrecht en spreektijd

1. Alle Leden hebben spreekrecht.
2. De voorzitter van het Presidium kan niet-Leden ook spreekrecht toekennen.
3. De voorzitter van het Presidium kan het spreekrecht van sprekers ontnemen ter handhaving van de orde.
4. De voorzitter van het Presidium kan sprekers binnen redelijkheid limiteren in hun spreektijd..

Artikel 10. Tijdens de vergadering

1. Zowel het Bestuur, door de Algemene Vergadering benoemde organen als Leden kunnen tijdens een Algemene Vergadering Stemvoorstellen doen met betrekking tot

- het aan de orde zijnde agendapunt.
2. Via Amendementen is het voor Leden en door de Algemene Vergadering benoemde organen mogelijk om de Stukken of Stemvoorstellen te wijzigen.

Artikel 11. Besluitvorming tijdens de vergadering

1. Besluiten van de Algemene Vergadering die niet over personen aan worden met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen genomen, tenzij dit reglement, de statuten of de wet anders bepalen.
2. Het dient voor alle stemgerechtigden naar redelijkheid duidelijk te zijn wat de exacte inhoud is van de in stemming te brengen Stukken en/of Amendementen.
3. Alle stemgerechtigden kunnen voorafgaand aan de stemming een stemverklaring afleggen.

Artikel 12. Stemningsprocedure

1. Er zijn drie soorten stemming mogelijk, te weten hoofdelijke stemming, schriftelijke stemming en instemming per acclamatie.
2. De Algemene Vergadering besluit welke manier van stemming wordt gehanteerd. Op het moment dat één van de Leden schriftelijke stemming wenst moet dit gebeuren.
3. In beginsel geschiedt stemming over personen schriftelijk.
4. Alle schriftelijke stemmingen moeten geschieden met ongetekende, gesloten briefjes.
5. Voor stemmingen over personen is een absolute meerderheid vereist, in alle andere gevallen en volstrekte meerderheid tenzij de statuten, dit reglement of de wet anders bepalen.
6. Bestuursleden van Lidorganisaties hebben als organisatie één stem
7. Aanwezige Bestuursleden van Lidorganisaties die ook als natuurlijk persoon Lid zijn, dienen twee stemmen te krijgen op het moment dat zij de enige aanwezige vertegenwoordiging van de betreffende Lidorganisatie zijn. Hiervoor moeten ze zich wel dubbel intekenen op de aanwezigheidslijst.
8. Het oordeel van het Presidium over de uitslag van de stemming is bindend.
9. De secretaris van het Presidium dient na de stemming de Algemene Vergadering terstond de uitslag over het aantal uitgebrachte stemmen, de uitslag van de stemming (inclusief het aantal voor-, tegen en blanco stemmen en onthoudingen) en de geldigheid van de stemmen mede te delen. In het geval van hoofdelijke stemming kan het Presidium ook uitspreken dat er een "overduidelijke meerderheid" voor of tegen een standpunt is. Tenzij dit direct door een aanwezig Lid betwist wordt is het exact tellen van de stemmen niet noodzakelijk.
10. Indien één van de aanwezige Leden de juistheid van het oordeel betwist, moet een nieuwe stemming plaatsvinden. In dit geval kan de AV indien zij dit wenselijk achter een extra vanuit de AV aanstellen.
11. Frauduleus gedrag bij het stemmen leidt onherroepelijk tot schorsing van de fraudeur als Lid van de Vereniging.

Artikel 13. Machtigingen

1. Machtigingen dienen voor aanvang van de vergadering bij de secretaris van het Presidium schriftelijk aangeleverd te worden.

2. Indien een stemgerechtigde gemachtigd is krijgt de gemachtigde twee stembriefjes. Één lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 14. Volgorde van stemming

1. Ten eerste wordt er over de Amendementen gestemd, indien deze zijn ingediend.
2. Indien er meerdere Amendementen zijn worden ze op volgorde van verstrekkendheid (meest verstrekkend naar minst verstrekkend) in stemming gebracht, tenzij het Presidium daar anders toe besluit.
3. Na stemming over de Amendementen wordt het eventueel geamendeerde Stemvoorstel in stemming gebracht.
4. Indien er meerdere Stemvoorstellen zijn die elkaar uitsluiten, worden ze op volgorde van verstrekkendheid in stemming gebracht, tenzij het Presidium daar anders toe besluit.

Artikel 15. Soorten stemming

1. Schriftelijke stemming geschiedt middels het op dat moment aangewezen stembriefje. Een schriftelijke stem dient ondubbelzinnig 1 keuze duidelijk te maken.
2. Hoofdelijke stemming geschiedt middels handopsteking. De gemachtigde personen en Bestuursleden van Lidorganisaties die tevens natuurlijk Lid zijn dienen duidelijk aan te geven welke stem van wie is.
3. Indien de Algemene Vergadering geen hoofdelijke of schriftelijke stemming wenst, kan de voorzitter voorstellen om het besluit bij acclamatie aan te nemen. De Algemene Vergadering dient haar instemming duidelijk kenbaar te maken, bijvoorbeeld middels applaus.

Artikel 16. Notulen van de vergadering

1. De notulen van een Algemene Vergadering dienen op de eerstvolgende Algemene Vergadering behandeld te worden.
2. Inhoudelijke en tekstuele wijzigingen in de notulen dienen in diezelfde notulen verwerkt te worden.
3. Tekstuele wijzigingen kunnen enkel schriftelijk aangeleverd worden.
4. De gewijzigde notulen dienen met de eerste zending van de volgende Algemene Vergadering meegezonden te worden.
5. Na vaststelling van de notulen dienen deze door de voorzitter en de secretaris van de Vereniging ondertekend te worden en bewaard te worden.
6. De notulen zijn altijd op te vragen bij het Bestuur.
7. Het Bestuur draagt zorg voor een goede archivering van alle Stukken die tijdens een Algemene Vergadering behandeld zijn, alsmede de agenda's en notulen van de Algemene Vergaderingen. Dit archief is voor Leden op afspraak op kantoor inzichtelijk te krijgen of te ontvangen per e-mail. In zeer bijzondere gevallen kan het Bestuur besluiten Stukken niet toe te sturen aan het Lid.

Artikel 17. Orde van de vergadering

1. De voorzitter van het Presidium leidt de vergadering en handhaaft de orde van de

- vergadering.
2. De voorzitter van het Presidium kan besluiten tot schorsing van de vergadering en stelt de tijdsduur hiervan vast.
 3. De secretaris van het Presidium notuleert de vergadering en bepaalt of het quorum, zoals opgenomen in de statuten, is gehaald.
 4. Het Bestuur kan met instemming van de Algemene Vergadering assistentie verlenen bij de werkzaamheden van de secretaris van het Presidium.
 5. Een punt van orde heeft altijd voorrang boven alle andere punten. Iedere aanwezige kan een punt van orde maken of een ordevoorstel indienen.
 6. Onbehoorlijk gedrag kan reden zijn voor de voorzitter van het Presidium om degenen die zich daaraan schuldig maken te verzoeken de vergadering te verlaten.
 7. Een situatie als bedoeld onder Lid 6 van dit artikel, kan reden zijn om de desbetreffende persoon voor een periode van maximaal drie maanden te schorsen als Lid van de Vereniging en daarmee zijn rechten toekomen uit hoofde van Lidmaatschap te ontnemen.

Hoofdstuk 3: Bestuur

Artikel 18. Voordracht van Bestuur

1. Er is een jaarlijks één of meerdere voordrachten voor een nieuw Bestuur op één van de Algemene Vergaderingen. Voordrachten moeten ingediend worden voor aanvang van de vergadering en moeten voldoen aan de statuten van VIDIUS studentenunie.
2. Het Bestuur, of minstens vijf Leden (bv. verenigd in de sollicitatiecommissie) zijn bevoegd tot het doen van een voordracht. Ieder van deze voordrachten is bindend, tenzij de Algemene Vergadering met tweederde meerderheid besluit de voordracht van haar bindende status te ontdoen. In dat geval wordt deze voordracht niet meer behandeld.
3. Indien er sprake is van meerdere bindende voordrachten dan geschiedt de benoeming uit die voordrachten. Indien er geen bindende voordracht meer resteert dan is Algemene Vergadering vrij in haar keuze.
4. In beginsel stelt de Algemene Vergadering een SollicitatieCommissie aan om te komen tot een voordracht voor een nieuw Bestuur.
5. De werking en procedure van de SollicitatieCommissie is vastgelegd in een door de Algemene Vergadering ingestemd document.
6. De Algemene Vergadering bij de voordracht wordt geïnformeerd over de gevolgde zoek- en sollicitatieprocedure.
7. De voordrachten worden door de indieners gepresenteerd, waarna de voorgedragen personen in de gelegenheid worden gesteld om zich aan de Algemene Vergadering te presenteren en vragen van Leden te beantwoorden.
8. Na de presentatie als bedoeld in de vorige Leden van dit artikel verlaten de voorgedragen personen de vergadering. De Algemene Vergadering bespreekt de voordrachten en gaat over tot schriftelijke stemming. Voor het aannemen van een voordracht is absolute meerderheid van stemmen vereist.
9. Na de stemming worden de voorgedragen personen toegelaten tot de vergadering. Aan hen wordt de uitslag van de stemming (incl. het aantal voor, tegen en blanco stemmen) bekend gemaakt.

Artikel 19. Bestuurswisseling

1. De vergadering waarin de wissel van het Bestuur op de agenda staat, is altijd een Bijzondere Vergadering.
2. Indien de Algemene Vergadering besluit tijdens de Bijzondere Vergadering het besloten karakter te behouden of voor een deel van de vergadering, dienen niet-Leden (tijdelijk) de vergadering te verlaten.
3. Alvorens het overgaan tot het installeren van een nieuw Bestuurslid dient eerst het ontslag van een zittend Bestuurslid te gebeuren. Dit gebeurt per functie op volgorde van tegengestelde constitutionele volgorde.
4. De decharge van zittende Bestuursleden vindt pas plaats wanneer het kalenderjaar waarin ze ontslagen worden, afgerond is. Dit vindt op zijn vroegst plaats op de eerstvolgende Algemene Vergadering van het daaropvolgende kalenderjaar, nadat de AV heeft ingestemd met de jaarrekening en het jaarverslag en daarmee de decharge van het afgelopen Bestuur automatisch plaatsvindt.

Artikel 20. Bestuurstaken

1. Het Bestuur is belast met alle Bestuurstaken en beslist over zaken die actueel en uitvoerend zijn en niet in eerder door de Algemene Vergadering besproken zijn.
2. Besluitvorming binnen het Bestuur gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, geeft de voorzitter van de vergadering de doorslag, behalve in gevallen waar dit reglement of de statuten een andere meerderheid voorschrijven.
3. Het Bestuur is vrij om een interne voorzitter binnen het Bestuur aan te wijzen, ook als dit al is gebeurd in de voordracht van de sollicitatiecommissie. De intern voorzitter is verantwoordelijk voor het beleid en de orde binnen de Vereniging.
4. De extern voorzitter (voorzitter) is verantwoordelijk voor en het algemene aanspreekpunt voor zaken buiten de Vereniging en is eindverantwoordelijk voor het verloop van de Vereniging.
5. De secretaris is het aanspreekpunt voor de Leden van de Vereniging en heeft als taak om de administratie van de Vereniging te verwerken en coördineren. Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor de notulen van alle officiële overleggen binnen de Vereniging.
6. De penningmeester beheert de financiën van de Vereniging. In besluiten van financiële aard heeft de penningmeester de beslissende stem bij staking van stemming. Voor het gevoerde financiële beleid legt de penningmeester, namens het Bestuur, verantwoording af aan de Algemene Vergadering en de Raad van Toezicht.
7. Het Bestuur beheert en verdeelt onderling de portefeuilles van de Vereniging. Hierover worden de Leden van de Vereniging op de hoogte gehouden.

Hoofdstuk 4: Commissies en Werkgroepen

Artikel 21. Benoeming en werking

1. Het Bestuur en de Algemene Vergadering mogen Commissies en Werkgroepen instellen.
2. Er zijn zowel Bestuurs Commissies als AV-Commissies. De AV-Commissies zijn in

- ieder geval de SollicitatieCommissie, het Presidium en de Raad van Toezicht.
3. AV-Commissies hebben een duidelijke taakomschrijving vanuit de Algemene Vergadering.
 4. Bestuur Commissies en -Werkgroepen zijn alle overige Commissies en Werkgroepen. Het Bestuur kan deze Commissies of Werkgroepen mandateren voor specifieke taken. Hierbij blijft het Bestuur altijd verantwoordelijk voor deze Commissies en Werkgroepen.
 5. Leden van AV-Commissies worden door de Algemene Vergadering geïnstalleerd en gedechargeerd op een Algemene Vergadering. BestuursCommissies worden wel voorgesteld en bedankt op de Algemene Vergadering maar worden niet door de Algemene Vergadering geïnstalleerd en gedechargeerd.
 6. Alle Commissies bepalen binnen de taakomschrijving haar eigen werkwijze.
 7. AV-Commissies kunnen alleen door de Algemene Vergadering ter verantwoording worden geroepen.

Hoofdstuk 5: Raden, comités en Ereleden

Artikel 22. Raad van Toezicht

1. De Vereniging heeft een Raad van Toezicht die zich organiseert aan de hand van haar eigen interne reglement.
2. De zittende Raad van Toezicht presenteert kandidaten voor openstaande plekken in een voordracht waarbij de Algemene Vergadering vrij is om vragen te stellen.
3. De Algemene Vergadering heeft de mogelijkheid om zich onderling te beraadslagen over de voordracht en eventueel zelf met een voordracht te komen.
4. De uitslag van een schriftelijke stemming is bepalend voor de benoeming van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht heeft recht op inzage in alle beleidsstukken en de notulen van de Bestuursvergaderingen, interne overleggen en alle andere relevante documenten voor het uitvoeren van haar taak.
6. De Raad van Toezicht bewaakt de continuïteit, de langetermijnvisie, strategie en het (financiële) beleid van de Vereniging. Tevens zijn ze inhoudelijk vertrouwenspersoon van de Algemene Vergadering.
7. De Leden van de Raad van Toezicht dienen Lid te zijn van de Vereniging.

Artikel 23. Raad van Advies

1. De Vereniging heeft een Raad van Advies die uit tenminste drie natuurlijke personen bestaat.
2. Leden van de Raad van Advies worden door het Bestuur aangewezen. Hierin kan de zittende Raad van Advies adviseren.
3. De Raad van Advies heeft als taak het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het Bestuur en fungeert als vertrouwenspersoon van het Bestuur.
4. De Raad van Advies heeft recht op inzage in alle beleidsstukken en de notulen van de Bestuursvergaderingen, interne overleggen en alle andere relevante documenten voor het uitvoeren van haar taak.
5. De Leden hebben zitting voor een termijn van één jaar. Het komende Bestuur is vrij om deze personen te herbenoemen.

6. Het Bestuur deelt de Algemene Vergadering mede wie er zitting heeft in de Raad van Advies.

Artikel 24. Comité van Aanbeveling

1. De Vereniging heeft een Comité van Aanbeveling dat uit tenminste drie Leden bestaat.
2. Het Bestuur stelt het Comité van Aanbeveling samen. De Algemene Vergadering heeft hierbij instemmingsrecht.
3. Het Lidmaatschap van het Comité van Aanbeveling is voor onbepaalde tijd. Leden kunnen terstond hun Lidmaatschap beëindigen. Het Lidmaatschap eindigt in ieder geval bij overlijden van het Lid.
4. Het Bestuur heeft het recht Leden van het Comité van Aanbeveling tijdelijk te schorsen. De Algemene Vergadering neemt daarna binnen drie maanden een besluit over het beëindigen van het Lidmaatschap .
5. Leden van het Comité van Aanbeveling geven door hun Lidmaatschap aan, de doelstellingen en activiteiten van de Vereniging te ondersteunen
6. De Leden van het Comité van Aanbeveling kunnen, indien hiertoe aanleiding bestaat, als referentie worden aangehaald.

Artikel 25. Ereleden

1. Natuurlijke personen die zich voor de Vereniging op uitzonderlijke wijze hebben ingezet, kunnen door de Algemene Vergadering tot erelid worden benoemd.
2. Tot het opmaken van een voordracht zijn het Bestuur of ten minste vijf Leden bevoegd. De voordracht dient ten minste veertien dagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk bekend te worden gemaakt aan de Algemene Vergadering en het Bestuur.
3. Ereleden betalen geen contributie en zijn in beginsel Lid voor het leven.
4. De Algemene Vergadering kan besluiten iemand het erelidmaatschap te ontnemen in het geval dat de handelingen en uitingen van het erelid niet stroken met de het algemeen belang van de Vereniging. Het Bestuur kan het ere-lidmaatschap op non-actief zetten tot de volgende Algemene Vergadering. Hier kan het ere-lidmaatschap worden ontnomen aan de hand van een opgesteld dossier met de foutieve handelingen en/of uitingen van het erelid.
5. Ereleden kunnen te allen tijde hun erelidmaatschap beëindigen.

Artikel 26. Begunstigers

1. Een ieder kan Begunstiger van de Vereniging worden, met inachtneming van artikel 16.2 van de statuten.
2. Begunstigers worden bijgehouden door de secretaris en indien gewenst op de hoogte gehouden over Verenigingszaken door het Bestuur.
3. De jaarlijkse donatie van de Begunstigers bedraagt minimaal het contributiebedrag die is vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 6: Interne Organisatie

Artikel 27. Sleutels en passen

1. Het Bestuur heeft het beheer en de verantwoordelijkheid over de sleutels en XS-cards van het VIDIUS Bestuurskamer, de overige ruimten die de Vereniging mag gebruiken in de Pnyx, en de toegangsdeur van Pnyx.
2. Het Bestuur is bevoegd om sleutels en XS-passen in bruikleen te geven aan Leden en daarvoor een borgsom te vragen aan het betreffende Lid.
3. Leden zijn, indien ze een sleutel en XS-passen in bruikleen hebben gekregen, verantwoordelijk voor de sleutel. In geval van verlies van de sleutel kan het Bestuur de daardoor ontstane schade verhalen op het betreffende Lid.
4. Het is Leden niet toegestaan de sleutel en/of XS-passen af te staan aan derden zonder voorafgaande toestemming van het Bestuur.
5. Op verzoek van het Bestuur dienen Leden hun sleutel en/of XS-passen terstond in te leveren.

Artikel 28. Omgang met werkruimtes

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor en draagt zorg voor het schoonmaken en schoonhouden van ten minste de Bestuurskamer, en eventuele andere werkruimtes.
2. Leden dragen actief bij aan een werkbare fysieke omgeving van de VIDIUS Bestuurskamer en VIDIUS werkruimte.
3. De laatste persoon met sleutel die de VIDIUS Bestuurskamer verlaat is verantwoordelijk voor het afsluiten van het kantoor.
4. Op kantoor is een actielijst aangebracht met daarin een opsomming van de handelingen die verricht moeten worden bij het verlaten van de kantoren
5. Er geldt een algemeen rookverbod in de kamers van VIDIUS. Dit in overeenstemming met het beleid hieromtrent van de Universiteit Utrecht.
6. Eveneens dienen de bepalingen uit het Pnyx-reglement nageleefd en uitgevoerd te worden.

Hoofdstuk 7: Overige zaken

Artikel 29. Huisstijl

1. VIDIUS kent een huisstijl. De kenmerken van deze huisstijl zijn vastgelegd in het digitale huisstijlhandboek.
2. Bij alle publicaties van VIDIUS dient dit handboek nageleefd te worden.

Artikel 30. Procedure rondom overlijden van (oud-) Bestuursleden, Begunstigers, Ereleden, leden van het Comité van Aanbeveling en rouw

1. In het geval van het overlijden van een (oud-)BestuursLid, Begunstiger, EreLid of Leden van het Comité van Aanbeveling handelt het Bestuur volgens een daarvoor opgesteld protocol.

Artikel 31. Vertegenwoordiging

1. Het is Leden niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van het Bestuur te handelen in naam van VIDIUS tenzij hij of zij daar door de Algemene Vergadering daartoe is benoemd.
2. Overtreding van lid 1 van datzelfde artikel kan leiden tot schorsing of ontzetting uit het Lidmaatschap als bedoeld in artikel 14.1 van de statuten van VIDIUS.

Artikel 32. Declaraties

1. Onkosten die duidelijk aanwijsbaar voor activiteiten van de Vereniging zijn gemaakt, kunnen gedeclareerd worden aan de hand van de declaratierichtlijn zoals opgesteld door het Bestuur.
2. Het Bestuur kan in bijzondere gevallen van de richtlijn afwijken.

Artikel 33. Niet-nakoming van dit reglement

1. Bij overtreding van de regels dient het Bestuur of de Algemene Vergadering op te treden.
2. Bij herhaalde overtreding kan het Bestuur besluiten om een persoon voor een periode van maximaal drie maanden te schorsen als Lid van de Vereniging en daarmee zijn rechten toekomen uit hoofde van Lidmaatschap te ontnemen.

Artikel 34. Slotbepaling

1. Op bepalingen van dit reglement is redelijkheid en billijkheid van toepassing.
2. Voor situaties waarin dit reglement niet of niet volledig voorziet, beslist het Bestuur.

Dit reglement is opgesteld door Bestuur 6 der VIDIUS studentenunie.

Aldus vastgesteld op 14 maart door de Algemene Vergadering, te Utrecht.