

Subsidiereglement VIDIOUS Fonds

Vastgesteld op de Algemene Vergadering van VIDIOUS studentenunie d.d. 15-12-2016.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Subsidie: De aanspraak op financiële middelen, verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager. De middelen worden uitgekeerd als garantie-subsidie. Als blijkt dat het bedrag deels of in het geheel niet nodig is, zal het onnodige deel niet uitgekeerd worden.
- b) Subsidieperiode: Een tijdvak in een jaar na afloop waarvan alle subsidieaanvragen, die in deze periode zijn gedaan, worden beoordeeld.
- c) Lidorganisatie: Een organisatie die lid is van VIDIOUS studentenunie en hiervoor het jaarlijkse contributie heeft betaald.
- d) Administratiekosten: Een jaarlijks te betalen bedrag, dat jaarlijks wordt vastgelegd in de jaarbegroting door het bestuur van VIDIOUS studentenunie.

2. Beleidsdoelstelling

Het VIDIOUS Fonds van VIDIOUS studentenunie draagt bij aan de realisatie van vernieuwende, extra-curriculaire educatieve en culturele activiteiten ten behoeve van de Utrechtse studentengemeenschap. Dit wordt bewerkstelligd door middel van het uitkeren van garantie-subsidies voor deze activiteiten. In ruil voor deze subsidie, wordt VIDIOUS studentenunie gepromoot bij de activiteit.

3. Beleidskader

VIDIOUS studentenunie ontvangt van de Hogeschool Utrecht en de Universiteit Utrecht een bedrag om uit te keren als subsidie. Er zijn een aantal eisen die de onderwijsinstellingen stellen, welke hier beschreven staan. Zie voor verdere regelingen wat betreft erkenning van studentenorganisaties en de specifieke clusterindeling punt 15.

Dit bedrag is bedoeld als subsidie voor kleine nieuwe of vernieuwende activiteiten. Dit bedrag is specifiek bedoeld om subsidies te verlenen aan twee groepen studentenorganisaties: organisaties die onder het cluster "studieverenigingen" vallen, en organisaties die onder het cluster "overige studentenorganisaties" vallen. De aanvragende organisatie moet erkend zijn als studentenorganisatie bij de UU/HU.

- Onder het cluster studieverenigingen vallen alle studie- en faculteitsverenigingen van de UU en HU.
- Onder het cluster overige studentenorganisaties vallen: Internationale studentenorganisaties, multiculturele studentenorganisaties, arbeidsmarkt en ondernemerschap-studentenorganisaties, studentenorganisaties gericht op goede doelen en maatschappelijke betrokkenheid, en overige studentenorganisaties.
 - Uitzondering: Levensbeschouwelijke studentenorganisaties, studentenmuziekorganisaties, studenten sportorganisaties en gezelligheidsverenigingen vallen expliciet niet onder dit cluster, omdat zij al ondersteund worden vanuit de hun eigen koepelorganisaties, resp. het BOCS, het KOSMU, de Sportraad en de FUG.¹

¹ BOCS: BroederOverleg Christelijke Studenten; KOSMU: Koördinerend Orgaan Studenten Muziekgezelschappen *Utrecht*; FUG: Federatie Utrechtse Gezelligheidsverenigingen.

3. Subsidieperiodes

Op elk moment kunnen lidorganisaties een aanvraag doen. De subsidieaanvragen worden na afloop van de subsidieperiode beoordeeld. De beslistermijn is zeven dagen na afloop van de subsidieperiode. Binnen de beslistermijn worden de aanvragers geïnformeerd over het besluit dat is genomen naar aanleiding van de subsidieaanvraag.

Er zijn vijf subsidieperiodes. De periodes lopen af op:

- Periode I: tot 15 februari
- Periode II: tot 15 april
- Periode III: tot 15 juni
- Periode IV: tot 15 oktober
- Periode V: tot 15 december

4. Eisen aan de aanvrager

In bijzondere gevallen kan VIDUIS afwijken van onderstaande eisen. Als hiertoe besloten wordt, dient dit beargumenteerd te worden door het bestuur van VIDUIS.

Organisaties

Lidorganisaties van VIDUIS studentenunie kunnen een subsidieaanvraag doen bij het VIDUIS Fonds, mits ze administratiekosten betalen en erkend worden door de HU of UU. Studentenorganisaties die onder de Sportraad, KOSMU, BOCS of FUG vallen, zijn echter uitgesloten. Zij kunnen subsidie aanvragen bij hun eigen koepelorganisatie.

Administratiekosten

Een aanvrager dient vooraf aan aanvraag de administratiekosten voor het VIDUIS Fonds te hebben betaald. Deze administratiekosten worden aan het begin van het kalenderjaar afgeschreven. Mocht een lidorganisatie later in een kalenderjaar besluiten om gebruik te willen maken van het VIDUIS Fonds, dan zullen de administratiekosten te zijner tijd aan die organisatie worden gefactureerd.

5. Vaststelling en hoogte subsidieplafond

Het subsidieplafond wordt vastgesteld door de HU en UU. Voor de periode 2016-2019 is het subsidieplafond vastgesteld op €5000,- per kalenderjaar.

Het jaarlijkse budget is onderverdeeld per subsidieperiode. Deze verdeling is als volgt:

- Periode I (tot 15 februari): 35%
- Periode II (tot 15 april): 20%
- Periode III (tot 15 juni): 10%
- Periode IV (tot 15 oktober): 15%
- Periode V (tot 15 december): 35%

Het totale percentage uit bovenstaande tabel komt uit op 115%. Hiertoe is besloten, omdat er altijd subsidies zijn die komen te vervallen doordat afrekeningen niet ingeleverd worden. Ook valt het totaal uitgekeerde bedrag vaak lager uit dan toegekend, omdat het gaat om garantiesubsidies.

Indien het maximaal besteedbare budget in een subsidieperiode niet volledig besteed is, schuift het restant door naar de volgende subsidieperiode. Indien in de laatste subsidieperiode het beschikbare budget niet volledig wordt besteed, wordt het subsidieplafond van het komende jaar verhoogd met het bedrag gelijk aan het restant uit de laatste periode.

6. Subsidiabele activiteiten

Het VIDIUS Fonds subsidieert kleine of vernieuwende activiteiten in twee thema's:

1. Educatieve activiteiten die zijn gericht op de ontwikkeling van studenten buiten het curriculum.
2. Culturele activiteiten die zijn gericht op de algemene ontwikkeling van studenten.

7. Voorwaarden

7.1 Voorwaarden aan de aanvraag

- Het gevraagde bedrag is maximaal het bedrag van de door de aanvrager begrote totale kosten
- Het gevraagde bedrag is maximaal €250 per aanvraag

7.2 Voorwaarden aan de aanvrager

- De aanvrager is een lidorganisatie van VIDIUS
- De aanvrager heeft de VIDIUS Fonds administratiekosten voldaan
- De aanvrager dient aan te geven op welke wijze VIDIUS wordt gepromoot indien de subsidieaanvraag wordt goedgekeurd.
- De aanvrager kan maximaal twee keer per jaar subsidie ontvangen, waarvan maximaal één keer voor een buitenlandse studiereis.

7.3 Voorwaarden aan de activiteit

- De activiteit dient plaats te vinden na afloop van de subsidieperiode waarin de aanvraag wordt gedaan.
- Bij de activiteit dient VIDIUS studentenunie gepromoot te worden.

8. Indiening van de aanvraag

Alle subsidieaanvragen dienen digitaal te worden ingediend via:
<http://vidius.nl/verenigingen/vidiusfonds/>

9. Aantal aanvragen

Elke VIDIUS lidvereniging die VIDIUS Fonds administratiekosten heeft betaald, heeft recht op twee subsidie-toekenningen per kalenderjaar. Er is geen limiet op het aantal aanvragen dat door een vereniging wordt gedaan, noch op het aantal aanvragen dat per subsidieperiode wordt gedaan.

10. Beoordelingscriteria activiteiten

De activiteit wordt in twee stappen beoordeeld. Indien wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in punt 7 en punt 9, zal de activiteit de eerste beoordelingsronde in gaan.

10.1 Eerste beoordelingsronde: Algemene eisen

1. De activiteit valt onder een van de twee onderstaande categorieën
 - a. Educatieve activiteiten die zijn gericht op de ontwikkeling van studenten buiten het curriculum.
 - b. Culturele activiteiten die zijn gericht op de algemene ontwikkeling van studenten.
2. De subsidiëring van de activiteit is gericht op Utrechtse studenten
3. De subsidieaanvraag is concreet en helder, en vraagt om maximaal €250 aan subsidie. Indien de aanvraag wordt afgewezen op basis van dit punt, is het mogelijk voor een aanvrager om binnen twee werkdagen een nieuwe verbeterde aanvraag aan te leveren.

Als een aanvraag niet voldoet aan de bovenstaande punten, wordt deze afgewezen. Alle aanvragen die aan alle bovenstaande punten voldoen, gaan de tweede beoordelingsronde in.

10.2 Tweede beoordelingsronde: Criteria

Alle aanvragen worden op tien criteria beoordeeld. Voor elk criterium waaraan de aanvraag voldoet krijgt de aanvraag een puntwaarde. Dit kan een 1, 2, 3 of 4 punten zijn. De gescoorde punten worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Er zijn maximaal 20 punten te halen. Het is mogelijk om 2 punten bonus te halen, maar het is met deze bonus niet mogelijk om boven het maximaal te behalen aantal punten uit te komen.

Kwaliteit aanvraag: technisch (4 punten totaal)

- Degelijke en volledig begroting (2 punten)

De begroting van de aanvraag dient alle geplande in- en uitgaven van de activiteit te bevatten, welke realistisch ingeschat behoren te zijn.

- Effectief besteden van financiën en waarde VIDUIS subsidie (2 punten)

Uit de begroting moet blijken dat de de VIDUIS subsidie een toegevoegde waarde heeft aan de activiteit en voor de aanvrager. Het geld moet daadwerkelijk besteed worden aan het educatieve of culturele deel van de activiteit.

Kwaliteit activiteit: inhoudelijk (16 punten)

- Intensief of verdiepend karakter (4 punten)

De activiteit dient inhoudelijk goed opgezet te zijn, een sterk programma te hebben, en deelnemende studenten te betrekken bij de activiteit en/of uit te dagen. De beoordeling van dit punt is relatief aan de andere activiteiten die in eenzelfde subsidieronde worden aangevraagd.

- Innovatieve activiteit (inhoudelijk echt innovatief) (4 punten)

De activiteit faciliteert een aanbod dat nog niet in Utrecht bestaat (bijvoorbeeld een nieuw wetenschapsfestival over een bepaald vakgebied) of dat nog niet eerder voor een betreffende doelgroep aanwezig is geweest (bijvoorbeeld een studievereniging die voor het eerst een carrière dag organiseert waardoor een nieuwe groep studenten toegang heeft tot een carrière dag)

- Bevorderen van actueel maatschappelijk of wetenschappelijk debat: (2 punten)

De activiteit sluit aan en haakt in op bij het actuele maatschappelijke of wetenschappelijke debat dat relevant is in het kader van de activiteit of organiserende vereniging.

- Activiteit strookt met de missie/visie van de vereniging (2 punten)

De activiteit is in lijn met de algemene missie van de vereniging die de activiteit organiseert.

- Verbetering arbeidspositie deelnemers/verrijkende culturele activiteit voor deelnemers (2 punten)

De activiteit verbetert de arbeidspositie van deelnemers, of biedt culturele verrijking aan voor de deelnemers. Verbetering van de arbeidspositie geldt wanneer de deelnemers bijvoorbeeld werken aan hun vaardigheden of kennis opdoen die van pas komt op de relevante arbeidsmarkt die niet standaard in het curriculum van de studie voorkomt. Culturele verrijking geldt wanneer deelnemers nieuwe culturele ervaringen opdoen, die ze niet in hun dagelijks leven doen.

- Activiteit op die bijdraagt aan het behalen van de visie van VIDUIS (2 punten)

De activiteit doet een bijdrage aan het behalen van de visie van VIDUIS, om zo de 'Ideale Studentenstad Utrecht' dichterbij te brengen. Dit kan door de activiteit te verbinden aan een van de kernwaarden van VIDUIS: het verbeteren van onderwijskwaliteit in Utrecht, de facilitering van

studenten binnen en buiten het onderwijs, de leefomgeving van studenten, de zelfontplooiing van studenten of het welzijn van studenten.

Bonus: (2 punten)

- Internationalisering (1 punt)

De activiteit betreft zowel reguliere als internationale studenten, of heeft een internationaal karakter.

- Samenwerking (1 punt)

Er is sprake van een inhoudelijke samenwerking met een andere studentenorganisatie. Deze andere organisatie hoeft niet erkend te zijn door de Hogeschool of Universiteit Utrecht. Het is niet mogelijk voor beide organisaties om een subsidieaanvraag in te dienen voor dezelfde activiteit.

10.3 Tweede beoordelingsronde: Verdeling

Nadat de scores per aanvraag zijn vastgesteld, wordt het streefbedrag voor de aanvraag vastgelegd. Het streefbedrag is een percentage van het bedrag dat de aanvrager heeft aangevraagd.

- Aanvragen met 18-20 punten krijgen als streefbedrag 100% van het aangevraagde bedrag.
- Aanvragen met 15-17 punten krijgen als streefbedrag 80% van het aangevraagde bedrag.
- Aanvragen met 12-14 punten krijgen als streefbedrag 65% van het aangevraagde bedrag.
- Aanvragen met 10-12 punten krijgen als streefbedrag 50% van het aangevraagde bedrag.
- Aanvragen met 1-9 punten krijgen als streefbedrag 0% van het aangevraagde bedrag.

Vervolgens wordt de totale som van alle streefbedragen vergeleken met het beschikbare budget dat in de subsidieperiode te verdelen is (zie punt 5).

Als de totale som lager is dan het beschikbare budget, worden alle streefbedragen vastgesteld.

Als deze totale som hoger is dan de beschikbare hoeveelheid geld, worden alle streefbedragen naar rato verlaagd, totdat de totale som van streefbedragen gelijk is aan het beschikbare budget. Dan worden alle streefbedragen vastgesteld.

11. Bekendmaking subsidiebeschikking

Binnen zeven dagen na afloop van de subsidieperiode krijgen de aanvragers, die in die periode subsidieaanvraag hebben gedaan, bericht over hun aanvraag. In dit bericht wordt ofwel de aanvraag van de beschikking van de subsidie gegeven, waarin het vastgestelde bedrag toegekend wordt aan de vereniging, ofwel op grond van een eerder genoemde redenen de subsidieaanvraag afgewezen.

12. Subsidieafrekening

Subsidies uit het VIDUIS Fonds zijn garantiesubsidies. De aanvrager kan tot uiterlijk tien weken na afloop van de activiteit een afrekening indienen. Acht weken na de activiteit stuurt VIDUIS een herinnering indien er dan nog geen afrekening is ingediend. VIDUIS keert de subsidie uit indien:

1. Er een duidelijke afrekening is ingediend is waarin staat vermeld hoe het evenement is verlopen. De afrekening dient digitaal ingediend te worden via een link die door VIDUIS na afloop van de activiteit wordt toegestuurd. Als uit de afrekening blijkt dat de activiteit niet of grotendeels niet heeft plaatsgevonden zoals in de subsidieaanvraag omschreven, zal de subsidie niet worden uitgekeerd;

2. Er een tekort is op de resultatenrekening van de activiteit. Het bedrag dat wordt uitgekeerd door VIDUIS is nooit hoger dan het tekort op de resultatenrekening dan wel het bij de toekenning vastgestelde bedrag waarvoor VIDUIS garant staat;
3. Er promotie is gedaan voor VIDUIS studentenunie bij de activiteit.

Indien de afrekening wordt goedgekeurd, maar er volgens punt 2 geen recht op uitkering is, wordt er geen geld uitgekeerd. De subsidieaanvraag wordt dan niet meegerekend in het onder punt 9 genoemde maximaal aantal toekenningen.

Indien de afrekening wordt afgekeurd op basis van bovenstaand punt 1 of 3, verliest de aanvrager het recht op éénmaal subsidietoekenning zoals omschreven onder punt 9.

Indien er tien weken na de activiteit geen afrekening is ingediend, en daar ook geen reden voor gegeven is, vervalt de subsidievaststelling. De lidorganisatie verliest dan het recht op éénmaal subsidietoekenning zoals omschreven onder punt 9.

13. Subsidieaanvraag terugtrekken

Op elk moment kan de aanvrager een (vastgestelde) subsidieaanvraag terugtrekken. De subsidieaanvraag wordt dan niet meegerekend in het onder punt 9 genoemde maximaal aantal toekenningen. Het terugtrekken van een subsidieaanvraag dient schriftelijk te gebeuren en kan uiterlijk tot tien weken na de activiteit.

14. Uitbetaling

Indien de subsidieafrekening voldoet aan de in punt 11 genoemde voorwaarden keert VIDUIS zo snel mogelijk, maar maximaal tien werkdagen na bevestigde ontvangst van de subsidieafrekening, het bedrag uit op het bij VIDUIS bekende rekeningnummer.

15. Niet (geheel) uitbetaalde subsidies

Bij de start van het kalenderjaar wordt bekeken of er subsidies zijn vastgesteld in de voorgaande academische jaren die niet (geheel) zijn uitbetaald. Het subsidieplafond van het kalenderjaar wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan het verschil tussen wat is vastgesteld en wat is verleend.

16. Subsidieregeling studentenorganisaties

Subsidies worden verstrekt conform de *Subsidieregeling studentenorganisaties*. Deze regeling kunt u vinden op www.bestuurlijkactiefutrecht.nl onder *Overzicht studentenorganisaties en regelingen*.

17. Inwerkingtreding

Dit subsidiereglement treedt in werking nadat het bij Algemene Vergadering is ingestemd en is gepubliceerd op de website van VIDUIS.

Bijlage: Stappenschema subsidieaanvraag



1a) Subsidieaanvraag door aanvrager; afwachten tot einde subsidieperiode

2a) Verlening subsidie;
2b) Afwijzing subsidieaanvraag;

3) Activiteit vindt plaats;

4) Afrekening wordt ingediend;

5a) Vaststelling: Goedgekeurde afrekening (óa);

5b) Vaststelling: Geen afrekening (ób);

5c) Vaststelling: Onvolledige afrekening (er wordt met de aanvrager termijn voor nieuwe afrekening afgesproken);

5d) Vaststelling: Afgekeurde afrekening (ób);

óa) Betaling van bedrag X aan aanvrager op basis van factuur;

ób) Geen verdere acties;