VIDIUS ZOEKT

BESTUUR 2018-2019

VOORWOORD

Beste Utrechtse student,

Momenteel zijn wij hard aan het werk om jouw belangen te behartigen. Gevraagd en ongevraagd laten wij horen wat de Utrechtse studenten vinden. Tot nu toe is dit bestuursjaar een fantastische en leerzame ervaring.

Vanaf september gaat een nieuwe lichting VIDIUS bestuurders onze taak overnemen. Aan hen is de taak om in een korte tijd dossiers, een groot netwerk en de vaardigheden eigen te maken om effectief het belang van de Utrechtse student te behartigen. Durf jij die uitdaging aan? Dan is VIDIUS wat voor jou!

In dit boekje vind je meer informatie over een bestuursjaar bij VIDIUS. Heb je nog vragen? Of wil je met een bestuurslid afspreken om te praten over zijn of haar ervaringen? Aarzel niet en laat het ons weten! Wij willen je graag alle ins en outs vertellen.

Met vriendelijke groet,

Bestuur 7 der VIDIUS studentenunie

INHOUD

3 INHOUD

4 WAT IS VIDIUS?

7 PORTEFEUILLES

8 FUNCTIES

10 EEN DAGJE ...

VIDIUS IN UTRECHT

*Utrecht is de **vierde stad** van Nederland en heeft **335.000 inwoners**. Dagelijks bevinden er zich ruim **65.000 studenten** in Utrecht, de stad van kennis en cultuur.*

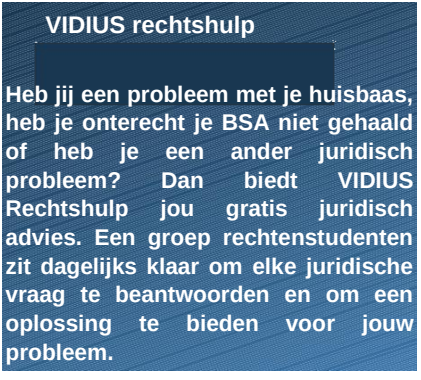
*Besturen bij VIDIUS betekent meedenken over het **OV** in Utrecht en oplossingen zoeken voor het grote **kamertekort**. Daarnaast fungeer je als **overkoepelende studievereniging** en kom je op voor de **belangen** van de Utrechtse student, **lokaal** en **nationaal**!*

Geschiedenis

VIDIUS is een jonge vereniging met een lange historie van belangenbehartiging. VIDIUS is namelijk voortgekomen uit de Utrechtse Studenten Federatie (USF) die nu 79 jaar oud zou zijn geweest. Zeven jaar geleden is VIDIUS ontstaan uit een fusie. Langzaam maar zeker breidt VIDIUS zich steeds verder uit, komt er steeds meer naamsbekendheid en komen er meer actieve leden bij.

Wat doet VIDIUS?

VIDIUS vertegenwoordigt de Utrechtse student. Op tal van gebieden doen we ons uiterste best en zetten we ons elke dag in om de ideale situatie voor de Utrechtse student te realiseren. Denk bijvoorbeeld aan onderwijs, medezeggenschap, studentenhuisvesting en openbaar vervoer. We zitten aan tafel en springen in als het belang van de Utrechtse student in het geding is. De actualiteit is nooit ver weg. VIDIUS heeft diverse portefeuilles, waar ieder bestuurslid het beste uit zichzelf kan halen.



VIDIUS is onderdeel van de Landelijke Studentenvakbond (LSVb). Bij de LSVb wordt meegedacht over hoe, op landelijk niveau, de situatie beter kan worden voor studenten. VIDIUS geeft input aan de bestuurders bij de LSVb zodat zij bijvoorbeeld bij Tweede Kamerleden kunnen lobbyen. Ook zorgt VIDIUS ervoor dat Utrechtse studenten goed geïnformeerd zijn over belangrijke wetswijzigingen en landelijke veranderingen.

VIDIUS laat zich gelden als vakbond door, al dan niet in samenwerking met andere partijen, acties te organiseren om problemen waar studenten mee te maken hebben aan de kaak te stellen. Denk bijvoorbeeld aan de protesten die zijn georganiseerd voor het behoud van de basisbeurs of rondom psychologische zorg.

Bestuur

Besturen bij VIDIUS is veelzijdig en biedt veel mogelijkheden. Je werkt samen met je bestuursgenoten om van Utrecht een nog betere studentenstad te maken. Dit vraagt veel van je tijd en verantwoordelijkheidsgevoel. Daarom is besturen bij VIDIUS een fulltime functie waarin jij je eigen tijd indeelt. Je kunt dus je hobby’s behouden, parttime studeren of werken naast je bestuursjaar bij VIDIUS. Hiervoor krijg je een financiële vergoeding van 425 euro per maand, een onschatbare hoeveelheid kennis en een jaar vol met onvergetelijke ervaringen.

Weet jij altijd te overtuigen?

FUNCTIES

Voorzitter

Jij bent het gezicht van de vereniging. Als voorzitter ben je altijd op de hoogte van wat er speelt zodat je de pers en media te woord kan staan. Elk moment van de dag kan je gebeld worden voor een interview en daar heb je helemaal geen problemen mee.

Secretaris

Als geheugen van de vereniging onderhoud je contacten met externen. Daarnaast ben jij de schakel tussen de buitenwereld en de interne organisatie. Belangrijke taken zijn het bijhouden van ledenadministratie, de algemene mailbox en notuleren.

Penningmeester

Praktisch inzicht, realisme en overtuigingskracht zijn jouw kernwaarden. De financiële gezondheid van de vereniging is een grote verantwoordelijkheid die jij kan dragen. Belangrijke taken zijn begrotingen maken, de boekhouding bijhouden en de financiële voortgang bewaken.

Algemene bestuursleden

Flexibel stuur jij projecten aan, maar werk je ook inhoudelijk aan diverse dossiers. Je ziet dat jouw passie de vereniging laat groeien. Je werkt zelfstandig, maar bent ook sterk in het contact met de rest van het bestuur.

Portefeuilles belangenbehartiging (extern)

- **Onderwijskwaliteit en toegankelijkheid:** Je houdt je bezig met de ontwikkelingen rondom het onderwijs van zowel de Utrechtse instellingen als landelijk. Vanuit VIDIUS zit jij in de onderwijswerkgroep van de LSVb. De gevolgen van het leenstelsel, de kwaliteit en toegankelijkheid van het hoger onderwijs zijn onderwerpen die hier worden behandeld.
- **Studieverenigingen**: Je onderhoudt het contact met alle studieverenigingen, van zowel de Hogeschool als de Universiteit. Vanuit VIDIUS neem je plaats in de StudieVerenigingenRaad (SVR, koepel universitaire studieverenigingen) en ben je aanwezig bij alle overleggen van de OSHU (koepelorgaan studieverenigingen HU)
- **Medezeggenschap**: Je faciliteert de gehele medezeggenschap van de universiteit, door FaculteitRaadsOverleggen (FaRaO's) en Colleges van Utrechtse Assessoren (CvUA's) voor te zitten. Je pakt projecten op die spelen op de onderwijsinstellingen gerelateerd zijn aan de medezeggenschap. Daarnaast heb je contact met de Universiteitsraad, de Hogeschoolraad en organiseer je mede de Week van de Medezeggenschap.
- **Huisvesting**: Je lobbyt voor meer, goedkopere en betere studentenhuisvesting bij de gemeente en alle studentenhuisvesters. Daarnaast heb je contact met de huurdersvereniging BoKS en zit je in het orgaan ISHA.
- **Normalehuur.nl:** je bent verantwoordelijk voor onderhoud, verbetering en lange termijn visie van normalehuur.nl. Je stuurt de activiteitencoördinator aan die zich hiermee bezighoudt en onderhoud contact met betrokken partijen.

- **Utrecht Science Park:** Je lobbyt voor de leefbaarheid van het Utrecht Science Park en alles wat er speelt. Vanuit VIDIUS ben je aanwezig bij de USP student council.
- **Duurzaamheid**: Je lobbyt voor duurzaamheid in het Utrechtse studentenleven. Je onderhoudt contact met betrokken partijen op zowel de onderwijsinstellingen, gemeente als daarbuiten.
- **Zorg**: Je lobbyt voor betere zorg voor studenten in Utrecht. Je onderhoudt contact met verschillende zorgverleners, zowel op de onderwijsinstellingen als daarbuiten met als doel om de informatievoorziening en toegankelijkheid van de zorg voor studenten te verbeteren.
- **Sport**: Je houdt je vanuit VIDIUS bezig met de studentensport en onderhoudt het contact met de Sportraad. Daarnaast ben je er voor alle Utrechtse sportverenigingen die ook lid bij VIDIUS zijn.
- **Gemeentezaken**: Je vertegenwoordigt VIDIUS bij de gemeente en onderhoudt het contact met alle partijen en raadsleden, en de ambtenaren. Tevens volg je alle bijeenkomsten van de gemeente en spreekt in op relevante bijeenkomsten.
- **Mobiliteit**: Je houdt je bezig met alle zaken betreffende openbaar vervoer, fietsen, infrastructuur. Door lobbyen en plaats te nemen in regionale overleggen draag je de belangen van studenten uit.
- **Landelijke Studenten Vakbond (LSVb):** Je vertegenwoordigt VIDIUS en de stem van de Utrechtse student op landelijk niveau door aanwezig te zijn bij overleggen tussen bonden en werkgroepen. Daarnaast zit je in de Algemene Vergadering van de LSVb

Portefeuilles Vereniging (intern)

- **Beleid**: Je kent de statuten en reglementen goed en bent eindverantwoordelijke voor het opstellen van het beleidsplan, het halfjaarverslag en het jaarverslag. Tevens onderhoudt je het contact met de Raad van Toezicht.
- **Codex**: Je weet alles van het administratieprogramma Codex en de functionaliteiten. Je onderhoudt contacten met het bedrijf en zorgt voor orde in de administratie en de kennisbank.
- **Kantoor**: Je hebt de verantwoordelijkheid over alle zaken omtrent het kantoor en zorgt ervoor dat het schoon blijft. Tevens ben je de contactpersoon voor gebouwbeheer en alle andere zaken rondom de Pnyx.
- **2e Penningmeester:** Je controleert de penningmeester en fungeert daarnaast als klankbord voor alle financiële zaken.
- **Acquisitie**: Je regelt de sponsorcontracten en leidt de sponsorcommissie. Je bent aanjager voor het doen van subsidieaanvragen.
- **Social Media**: Je hebt de verantwoordelijkheid over de social media (Facebook en Twitter) en zorgt ervoor dat er content op verschijnt.
- **Website**: Je hebt de technische eigenschappen om de website te onderhouden en zorgt ervoor dat er voldoende en juiste content is.
- **Marketing & Promotie**: Je doet de promotie van VIDIUS en onderhoudt de marketingstrategie van

VIDIUS. Je bedenkt acties en probeert de naamsbekendheid onder studenten te vergroten.

- **VIDIUS Marktplaats**: Je hebt de verantwoordelijkheid over het verhuren van de beamer en monitort de VIDIUS Marktplaats.
- **Fietsverkoop**: Je bent verantwoordelijk voor de VIDIUS Fietsverkoop, zorgt ervoor dat er altijd voldoende fietsen op voorraad zijn en houdt de administratie omtrent de Fietsverkoop bezig.
- **Rechtshulp**: Je onderhoudt het contact met het bestuur van de VIDIUS Rechtshulp en stuurt deze aan waar dit nodig is.
- **Inwerking**: Je bent verantwoordelijk voor alle overdrachtsdocumenten en regelt daarnaast de gehele inwerkperiode met het inwerkweekend en alle trainingen voor het kandidaatsbestuur.
- **Besturendag**: Je organiseert de besturendag voor alle besturen aan het begin van het jaar. Vooraf regel je de locatie en invulling van de dag, tijdens de dag ben je aanspreekpunt voor iedereen.
- **Commissies**: Als bestuurslid kan je een van de commissies die VIDIUS rijk is ondersteunen. De Nacht van de Professoren, Commissie Stad, Commissie Onderwijs en Commissie Sponsoring, Sollicitatiecommissie en Zoekcommissie zijn commissies die vanuit het bestuur begeleid worden

HEB JIJ DE AMBITIE OM 65.000 STUDENTEN TE VERTEGENWOORDIGEN?

EEN DAGJE ..

08:30 uur: Je wordt wakker gebeld door AD Utrecht om iets te vertellen over het persbericht van gisteren. Om **10:00 uur** ben je op kantoor voor de wekelijkse bestuursvergadering. Daar geef jij een update over je portefeuilles en maak je met je bestuur afspraken voor de komende week. Om **12:00 uur** werk je je mail bij.

Rond **13:00 uur** loop je naar het kantoor van de LSVb. Daar lunch je met bestuurders uit andere studentensteden. Na de lunch start de werkgroep die de mogelijke vormen van bekostiging van het hogeronderwijs bespreekt.

Vervolgens fiets je rond **15:00 uur** naar de Hogeschool Utrecht om daar samen met je bestuursgenoot aan tafel te zitten over de verdeling van de bestuursbeurzen. Om **16:30 uur** heb je een afspraak bij SSH. Daar spreek je aankomende wetswijzigingen en de stand van zaken bij SSH door. Om **18:30 uur** is het tijd om te eten. Dat doe je in de stad met de rest van het bestuur. Je bespreekt met elkaar de raadsinformatieavond die om **20:30 uur** begint. Daar spreek je namens de Utrechtse student voor minder strenge regels bij het bouwen van studentenkamers.

Om **22:00 uur** spreek je raadsleden aan tijdens de borrel.

Je hoort nog een nieuwtje dat je kan gebruiken voor je lobby. Na de borrel, begint om **23:00** uur het feest van een studievereniging

5de en 6de bestuur

Informatiemarkt

Beleidsweekend

Raadzaal Utrecht

INFORMATIE?

Kom op **donderdag 15 maart** of **dinsdag 10 april om 20:00 uur** naar de algemene informatieavond. Tijdens deze avond kun je al je vragen stellen en maak je kennis met de vereniging. Ook zijn er inloopdagen waar je even langs kunt komen op kantoor. Dit kan **woensdag 11 april vanaf 10:00 uur tot 17:00 uur** en **donderdag 12 april vanaf 10:00 uur tot 17:00 uur op Pynx**
Liever nog meer informatie? Dat kan! Je kunt VIDIUS mailen (info@vidius.nl) of bellen (030-253 6251).

SOLLICITEREN?

Wil jij solliciteren bij VIDIUS? Mail dan je CV en een motivatiebrief naar de sollicitatiecommissie (SoCo). Het mailadres is solliciteren@vidius.nl.
Let op: de sollicitatieperiode loopt van **1 maart tot 22 april.** Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, mail dan ook de SoCo!

SAVE THE DATE

11 mei: **Teamdag**
19 *juni:* **Instemming AV**
29 juni – 1 juli: **Inwerkweekend**
28 augustus: **Bestuurswissel**

Besturen bij VIDIUS:

Ervaringen opdoen, netwerk uitbreiden en plezier in Utrecht.

VIDIUS studentenunie

Achter Sint Pieter 25 Utrecht
info@vidius.nl | 030-253 6251
www.vidius.nl