**Voorbeeldbrief verzoek om servicekostenoverzicht**

Dit is een voorbeeldbrief van het Juridisch Loket. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

< e-mailadres>

**Aan**

<naam verhuurder>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: verzoek om servicekostenoverzicht <adres>

Geachte heer/mevrouw <naam verhuurder>,

Hierbij verzoek ik u om mij een overzicht van de servicekosten toe te sturen. Ik heb van u nog geen overzicht en afrekening ontvangen van de door mij betaalde servicekosten voor de woonruimte op <adres> te <plaats>, over de periode <periode>.

In de wet staat dat de verhuurder elk jaar uiterlijk op 30 juni een servicekostenoverzicht moet afgeven. Dit moet de verhuurder ook doen bij het einde van de huurovereenkomst. In het overzicht moeten de kosten zijn uitgesplitst in de verschillende kostenposten.

Ik verzoek u mij dit overzicht binnen twee weken na datum van deze brief toe te sturen. Als u dat niet doet, zal ik de Huurcommissie verzoeken om een uitspraak te doen.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>