Handleiding subsidieaanvraag indienen

Onderstaand document wordt gebruikt als invulformat voor het indienen van een subsidieaanvraag. Lees ook de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een afrekening goed door. Indien er niet wordt voldaan aan deze voorwaarden wordt uw afrekening niet in behandeling genomen. Dit zal aan de desbetreffende vereniging worden gemeld, waarna deze opnieuw de aanvraag kan indienen.

Als dit format compleet ingevuld is, kan het lokaal worden opgeslagen en vervolgens als bijlage meegestuurd worden naar penningmeester@vidius.nl of per post:

VIDIUS studentenunie
t.a.v. Penningmeester
Achter Sint Pieter 25
3512 HR Utrecht

Mochten er vragen of opmerkingen zijn, dan kan correspondentie naar hetzelfde (e-mail)adres.

# Spelregels

1. Alle subsidies zijn garantiesubsidies. Dit houdt in dat de subsidie wordt uitgekeerd als er na afronding van de activiteit een financieel tekort blijkt te zijn ter grootte van of groter dan het bedrag van de subsidie. Tevens dient de activiteit afgerond te zijn, zoals dit financieel en organisatorisch is begroot. Relevante tussentijdse wijzigingen dienen altijd doorgegeven te worden aan VIDIUS studentenunie. Een toegekende subsidie wordt dus alleen uitgekeerd wanneer de omstandigheden waaronder die is toegekend gelijk zijn gebleven of VIDIUS schriftelijk (e-mail) akkoord is gegaan met wijzigingen ervan.
2. Alleen studieverenigingen die lid zijn van VIDIUS studentenunie komen in aanmerking voor subsidie. Studieverenigingen betalen hiervoor extra een bijdrage van €22,50 bovenop de algemene lidmaatschapsgelden.
3. De aanvraag dient te geschieden voor een door VIDIUS gestelde datum. Zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 14 dagen na deze datum laat VIDIUS weten of de subsidie toegekend wordt en voor welk bedrag.
4. De aanvraag dient opgesteld te zijn conform de aanvraagprocedure.
5. De afrekening dient binnen 10 weken na afloop van de activiteit te worden ingediend. Na deze 10 weken vervalt het recht op uitkering van de subsidie.
6. Elke vereniging mag twee keer per jaar een subsidie aanvragen. Hiervan mag maar één van de twee aanvragen voor een studiereis zijn.
7. Er kan geen bezwaar worden gemaakt tegen een beslissing omtrent een aanvraag.
8. In ruil voor de toekenning van subsidie vragen we jullie om het logo van VIDIUS op promotiemateriaal van het evenement neer te zetten. Deze wordt bij toekenning meegezonden.

**VOORBLAD SUBSIDIEAANVRAAG 2019**

**1. Algemene gegevens**

Naam organisatie:

Al lid van VIDIUS studentenunie?:

Contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Naam activiteit:

Aantal deelnemers:

*Vul hier het totaal aantal deelnemers in.*

Aantal studenten:

*Vul hier het aantal deelnemende studenten in dat studeert aan een Utrechtse*

*hogeronderwijsinstelling.*

Startdatum van de activiteit:

Einddatum van de activiteit:

Gevraagd bedrag:

Rekeningnummer:

**2. Inhoudelijke vragen bij de activiteit**

**Wat voor activiteit is het?**

**Waar vindt de activiteit plaats?**

**Beschrijving en verantwoording: Geef hieronder een inhoudelijke beschrijving van de activiteit en welke programmaonderdelen e activiteit bevat. Leg daarnaast uit waarom het belangrijk is dat deze activiteit wordt georganiseerd.**

**Waarom is dit bedrag nodig? Geef aan in welke mate deze activiteit onderscheid van andere activiteiten in Utrecht?**

**3. Financiële verantwoording en toelichting**

**Voeg hier de eigen gemaakte begroting in of stuur deze in een apart document mee.**

**4. Promotie**

VIDIUS wil graag dat alle leden van de studieverenigingen weten wie VIDIUS studentenunie is en wat we doen. Naast dat we de belangen van alle studenten in Utrecht bij de gemeente en onderwijsinstellingen behartigen en wij staan voor de belangen van lid verenigingen, is VIDIUS Rechtshulp waar studenten voor al hun juridische vragen terecht kunnen ook onderdeel van de studentenunie. Elk jaar komen er nieuwe leden bij de verenigingen die ons nog niet kennen. Daarom vragen we jullie om door middel van het gebruik van het logo van VIDIUS dat bij de toekenning van de subsidie wordt meegezonden, op promotiemateriaal van het evenement neer te zetten. Bij het indienen van de afrekening zien we ook graag een voorbeeld van het promotiemateriaal met het logo van VIDIUS daarop.

Hoe promoten jullie VIDIUS?

|  |
| --- |
|  |