Afrekenformulier VIDIUS Fonds

**Datum**

Aan: [voorzitter@vidius.nl](mailto:voorzitter@vidius.nl) & [penningmeester@vidius.nl](mailto:penningmeester@vidius.nl)

VIDIUS studentenunie  
T.a.v. Penningmeester  
Achter Sint Pieter 25  
3512 HR Utrecht

1. **Algemene gegevens**

Organisatie:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode & Stad:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Activiteit:

Aantal deelnemers:

Datum van de activiteit:

Totaal gerealiseerde inkomsten (exclusief VIDIUS fonds):

Totaal gerealiseerde uitgaven:

Toegekend bedrag:

Rekeningnummer (IBAN):

1. **Inhoudelijke vragen bij de activiteit**

**Geef een inhoudelijk verslag van de activiteit.**

1. **Afrekening**

Voeg hier de resultatenrekening in of stuur deze mee in een apart document. De resultatenrekening bevat de (1) begroting zoals deze is ingestuurd bij de subsidieaanvraag, (2) de gerealiseerde opbrengsten en kosten en (3) een toelichting op verschillen tussen de begroting en de resultatenrekening.

1. **Promotiemateriaal**

Beschrijf hieronder op welke manier (het logo van) VIDIUS studentenunie verwerkt is in de promotie van de activiteit. Voeg ook een voorbeeld toe van het promotiemateriaal waarop het logo van VIDIUS studentenunie is te zien.