

VIDIUS

Informatieboek



VOORWOORD

Beste Utrechtse student,

Momenteel zetten wij ons dagelijks in om jouw belangen te behartigen. Gevraagd en ongevraagd laten wij horen wat de Utrechtse studenten vinden.

Vanaf september gaat een nieuwe lichter VIDIUS bestuurders onze taak overnemen. Aan hen is de taak om in een lustrumjaar een groot netwerk en de vaardigheden eigen te maken om effectief het belang van de Utrechtse student te behartigen. Zie jij jezelf leiding geven aan een mooie vereniging met een nobel doel?

In dit boekje vind je meer informatie over een bestuursjaar bij VIDIUS. Heb je nog vragen? Of wil je met een bestuurslid afspreken om te praten over zijn of haar ervaringen? Aarzel niet en laat het ons weten!

Met vriendelijke groet,

Bestuur 10 van VIDIUS studentenunie

WAT IS VIDIOUS?

Geschiedenis

VIDIUS is een jonge vereniging met een lange historie van belangenbehartiging. VIDIOUS is voortgekomen uit de Utrechtse Studenten Federatie (USF) die nu 81 jaar oud zou zijn geweest. Negen jaar geleden is VIDIOUS ontstaan uit een fusie. Langzaam maar zeker breidt VIDIOUS zich steeds verder uit, krijg steeds meer naamsbekendheid en worden steeds vaker uitgenodigd door belanghebbende partijen.

Wat doet VIDIOUS?

VIDIOUS vertegenwoordigt de Utrechtse student. Op tal van gebieden doen we ons uiterste best en zetten we ons elke dag in om de ideale situatie voor de Utrechtse student te realiseren. Denk bijvoorbeeld aan onderwijs, medezeggenschap, studentenhuysvesting en openbaar vervoer. We zitten aan tafel en springen in als het belang van de Utrechtse student in het geding is. De actualiteit is nooit ver weg. VIDIOUS heeft diverse portefeuilles, waar ieder bestuurslid het beste uit zichzelf kan halen.

VIDIUS is onderdeel van de Landelijke Studentenvakbond (LSVb). De LSVb levert input aan de Tweede Kamer en ministeries over hoe omstandigheden voor studenten op landelijk niveau kunnen verbeteren. VIDIUS heeft op haar beurt weer inspraak bij de LSVb. Ook zorgt VIDIUS ervoor dat Utrechtse studenten goed geïnformeerd zijn over belangrijke wetswijzigingen en landelijke veranderingen.

VIDIUS laat zich gelden door, al dan niet in samenwerking met andere partijen, acties te organiseren om problemen waar studenten mee te maken hebben aan de kaak te stellen. Denk bijvoorbeeld aan de protesten die zijn georganiseerd voor het afschaffen van het leenstelsel.

Bestuur

Besturen bij VIDIUS is veelzijdig en leerzaam. Je werkt samen met je bestuursgenoten om van Utrecht een nog betere studentenstad te maken. Dit vraagt veel van je tijd en verantwoordelijkheidsgevoel. Daarom is besturen bij VIDIUS een fulltime functie waarin jij je eigen tijd indeelt. Je kunt dus je hobby's behouden, parttime studeren of werken naast je bestuursjaar bij VIDIUS. Hiervoor krijg je een financiële vergoeding van 4250 euro, een onschatbare hoeveelheid kennis, een gigantisch netwerk en natuurlijk een jaar vol met onvergetelijke ervaringen.

FUNCTIES

Voorzitter

Als voorzitter ben jij het gezicht van de vereniging. Je weet de idealen en mening van VIDIUS zowel intern als extern overtuigend en beargumenteerd uit te dragen. Je bent de coach van het team. Daarnaast ben je het mondelinge aanspreekpunt voor iedereen buiten VIDIUS, zoals de pers. Je beweegt je gemakkelijk in groepen en kan eenvoudig aansluiten bij verschillende mensen. Aan veranderende omstandigheden kan jij jezelf snel en accuraat aanpassen.

Secretaris

Als secretaris ben jij de spin in het web. Je gaat planmatig te werk, bewaakt de deadlines en zorgt voor de continuïteit en structuur. Dit betekent dat je alle stukken archiveert, vergaderingen notuleert en de bestuursmail beheert. Je hebt de eindverantwoordelijkheid rondom alle schriftelijke externe communicatie naar leden en externen. Je bent geordend en een persoon met overzicht.

Penningmeester

Als penningmeester heb jij het beheer over de kas, rekeningen en pinpas van VIDIOUS. Je hebt interesse in geldzaken en bent secuur en goed in het houden van overzicht. Binnen het bestuur ben je de persoon die met een kritische blik naar de financiële kant van de vereniging kijkt en verantwoordelijk is voor het maken en uitvoeren van de begroting en realisatie. Jij bent in de hele vereniging het aanspreekpunt op het gebied van financiën, van subsidies tot aan declaraties.

Vicevoorzitter

Als vicevoorzitter ben je voornamelijk gericht op externe portefeuilles. Hierin kun je veel tijd steken, om inhoudelijk sterke dingen te bereiken. Niet alleen wanneer de voorzitter afwezig is, maar altijd ben jij een visitekaartje voor de vereniging naar externe partijen toe. Je kunt je creativiteit kwijt in projecten en weet als geen ander welke thema's er spelen in de stad.

Algemeen bestuurslid

Als algemeen bestuurslid heb je alle ruimte om je volledig te focussen op de inhoud van je portefeuilles zonder specifieke functietaken eromheen. Zo heb je de meeste vrijheid in het bedenken en vormgeven van je portefeuilles. Doordat je de verantwoordelijkheid draagt over meerdere portefeuilles, is het van belang dat je projectmatig te werk gaat. Je kunt goed schakelen binnen de gevarieerde werkzaamheden en hebt er geen moeite mee om veel werkzaamheden tegelijkertijd te uit te voeren. Net als de voorzitter ben je extern georiënteerd.

PORTEFEUILLES

Externe belangenbehartiging

- **Onderwijskwaliteit en toegankelijkheid:** Je houdt je bezig met de ontwikkelingen rondom het onderwijs van zowel de Utrechtse instellingen als landelijk. De gevolgen van het leenstelsel, de kwaliteit en toegankelijkheid van het hoger onderwijs zijn onderwerpen die hier worden behandeld.
- **Lidverenigingen:** Je onderhoudt het contact met de lidverenigingen, zoals studieverenigingen, van zowel de Hogeschool als de Universiteit, en gezelligheidsverenigingen. Vanuit VIDUIS neem je plaats in de StudieVerenigingenRaad (SVR, koepel universitaire studieverenigingen) en ben je aanwezig bij de overleggen van de OSHU (koepelorgaan studieverenigingen HU)
- **Medezeggenschap:** Je faciliteert de (mede)zeggenschap van de universiteit, door FaculteitRaadsOverleggen (FaRaO's) en Colleges van Utrechtse Assessoren (CvUA's) voor te zitten. Je pakt projecten op die spelen op de onderwijsinstellingen die gerelateerd zijn aan de medezeggenschap. Daarnaast heb

je contact met de Universiteitsraad, de Hogeschoolraad en organiseer je mede de Week van de Medezeggenschap.

- **Huisvesting:** Je lobbyt voor meer, goedkopere en betere studentenhuisvesting bij de gemeente en alle studentenhuisvesters. Daarnaast heb je contact met de huurdersvereniging BoKS en zit je in het orgaan ISHA.
- **NormaleHuur.nl:** je bent verantwoordelijk voor onderhoud, verbetering en lange termijn visie van normalehuur.nl. Je stuurt de activiteitencoördinator aan die zich hiermee bezighoudt en onderhoud contact met betrokken partijen.
- **Utrecht Science Park:** Je lobbyt voor de leefbaarheid van het Utrecht Science Park en alles wat er speelt. Vanuit VIDUIS zit je de USP Student Council voor.
- **Duurzaamheid:** Je lobbyt voor duurzaamheid in het Utrechtse studentenleven. Je onderhoudt contact met betrokken partijen, bijvoorbeeld de onderwijsinstellingen en de gemeente.
- **Zorg:** Je streeft voor betere zorg voor studenten in Utrecht. Je onderhoudt contact met verschillende zorgverleners, zowel op de

onderwijsinstellingen als daarbuiten, met als doel om de informatievoorziening en toegankelijkheid van de zorg voor studenten te verbeteren.

- **Sport:** Je houdt je vanuit VIDIOUS bezig met de studentensport en onderhoudt het contact met de Sportverenigingen en de Sportraad. Je zet je in voor betere voorzieningen voor de Utrechtse studentensport.
- **Gemeentezaken:** Je vertegenwoordigt VIDIOUS bij de gemeente en onderhoudt het contact met alle partijen, raadsleden en de ambtenaren. Tevens volg je alle bijeenkomsten van de gemeente en spreekt in op relevante bijeenkomsten.
- **Mobiliteit:** Je houdt je bezig met alle zaken betreffende openbaar vervoer, fietsen en infrastructuur. Door te lobbyen en plaats te nemen in regionale overleggen draag je de belangen van studenten uit.
- **Landelijke Studenten Vakbond (LSVb):** Je vertegenwoordigt VIDIOUS en de stem van de Utrechtse student op landelijk niveau door aanwezig te zijn bij overleggen tussen bonden en werkgroepen. Daarnaast zit je in de Algemene Vergadering van de LSVb.

Portefeuilles vereniging (intern)

- **Beleid:** Je kent de statuten en reglementen goed en bent eindverantwoordelijke voor het opstellen van het beleidsplan, het halfjaarverslag en het jaarverslag. Tevens onderhoudt je het contact met de Raad van Toezicht.
- **Codex:** Je weet alles van het administratieprogramma Codex en de functionaliteiten. Je onderhoudt contacten met het bedrijf en zorgt voor orde in de administratie en de kennisbank.
- **Administratie:** Je onderhoudt de ledenadministratie door nieuwe leden in te schrijven en oude leden uit te schrijven. Deze portefeuille behoort tot de functie secretaris.
- **Planning:** Je zorgt ervoor dat alles op tijd gepland is, regelt locaties en houdt de agenda op orde. Als er gezamenlijke activiteiten zijn dan plan jij deze in. Deze portefeuille behoort tot de functie secretaris.
- **Notulen:** Je notuleert de bestuursvergaderingen en alle andere gezamenlijke bijeenkomsten die er worden georganiseerd. Deze portefeuille behoort tot de functie secretaris.

- **Leden & Communicatie:** Je onderhoudt het contact met leden en externen via de bestuursmail en maakt daarnaast de nieuwsbrief. Deze portefeuille behoort tot de functie secretaris.
- **Coaching:** Je hebt verantwoordelijkheid voor de bijeenkomsten met de Raad van Advies en onderhoudt daarnaast het contact met de bestuurscoach. Mocht het noodzakelijk zijn, zorg je ook zelf voor het nodige advies.
- **Kantoor/Pnyx:** Je hebt de verantwoordelijkheid over alle zaken omtrent het kantoor. Tevens ben je de contactpersoon voor gebouwbeheer en alle andere zaken rondom de Pnyx.
- **Penningmeesterschap:** Je maakt de begroting, halfjaarrekening en jaarrekening, doet de betalingen, beslist over subsidies en declaraties en sluit alle contracten samen met de voorzitter. Deze portefeuille behoort tot de functie penningmeester.
- **Tweede Penningmeester:** Je controleert de penningmeester en fungeert daarnaast als klankbord voor alle financiële zaken.
- **Acquisitie:** Je regelt de sponsorcontracten en leidt de sponsorcommissie. Je bent aanjager voor het doen van subsidieaanvragen.

- **Pers:** Je bent verantwoordelijk voor alle uitingen van VIDIOUS in de pers, onderhoudt het contact met de media en hebt de eindredactie over stukken. Deze portefeuille behoort tot de functie voorzitter.
- **Social Media:** Je hebt de verantwoordelijkheid over de social media (met name Facebook en Instagram) en zorgt ervoor dat er content op verschijnt.
- **Website:** Je hebt de technische eigenschappen om de website te onderhouden en zorgt ervoor dat er voldoende en juiste content is.
- **Marketing & Promotie:** Je doet de promotie van VIDIOUS en onderhoudt de marketingstrategie van VIDIOUS. Je bedenkt acties en probeert de naamsbekendheid onder studenten te vergroten.
- **VIDIOUS Marktplaats & Kennisbank:** Je hebt de verantwoordelijkheid over het onderhouden van de Marktplaats en de Kennisbank.
- **Rechtshulp:** Je onderhoudt het contact met het bestuur van de VIDIOUS Rechtshulp en stuurt deze aan waar dit nodig is.
- **Zoekcommissie:** Je bent verantwoordelijk voor het zoeken naar een nieuw VIDIOUS

bestuur, organiseert de informatie-bijeenkomsten en zorgt ervoor dat alle informatie klopt.

- **Sollicitatiecommissie:** Vanuit het bestuur van VIDIOUS zit je in de Sollicitatiecommissie en vertegenwoordig je het bestuur in de voordracht van het kandidaatsbestuur.
- **Inwerking:** Je bent verantwoordelijk voor alle overdrachtsdocumenten en regelt daarnaast de gehele inwerkperiode met het inwerkweekend en alle trainingen voor het kandidaatsbestuur.
- **Besturendag(en):** Je organiseert de besturendagen voor alle besturen aan het begin van het jaar. Vooraf regel je de locatie en invulling van de dag, tijdens de dag ben je aanspreekpunt voor iedereen.
- **Week van de Utrechtse Huisbaas:** Je zorgt ervoor dat de Week van de Utrechtse Huisbaas plaatsvindt.
- **Informatiemarkten:** Je regelt een plaats op de informatiemarkten, zoals open dagen en de UIT-markt, en draagt de naam van VIDIOUS uit om de naamsbekendheid te vergroten.
- **Utrecht College Tour:** Je onderhoudt het contact met de redactieleden van Utrecht College Tour.

INFORMATIE?

Om je nog meer informatie te geven over een bestuursjaar bij VIDUIS, organiseren we twee informatieavonden en een -middag. Tijdens deze momenten kun je al je vragen kwijt en krijg je een inkijkje in de verschillende portefeuilles en onze eigen ervaringen. Stuur vooral een mailtje naar stan@vidius.nl of bel even op [06-49431189](tel:06-49431189) als je voor die tijd al eens wilt langskomen of met één van de bestuursleden wilt afspreken voor meer informatie en ervaringen.

De informatiemomenten vinden plaats op:

- Vrijdag 26 februari (19:00-20:00)
- Vrijdag 12 maart (16:00-17:00)
- Dinsdag 16 maart (17:00-18:30)

Deze zullen online plaatsvinden en de link zal t.z.t op onder andere onze website te vinden zijn.

SOLLICITEREN?

Wil jij solliciteren bij VIDUIS? Mail dan je CV en een motivatiebrief uiterlijk **zaterdag 14 april** naar de sollicitatiecommissie (SoCo). Het mailadres is solliciteren@vidius

BESTUUR 2020-2021



VIDIUS studentenunie
Princetonplein 9 3584 CC Utrecht
info@vidius.nl
www.vidius.nl