

# Afrekenformulier VIDIUS Fonds

**Datum**

Aan: [voorzitter@vidius.nl](mailto:voorzitter@vidius.nl) & [penningmeester@vidius.nl](mailto:penningmeester@vidius.nl)  
VIDIUS studentenunie  
T.a.v. Penningmeester  
Princetonplein 9  
3548 CC Utrecht

## 1. Algemene gegevens

Organisatie:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode & Stad:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Activiteit:

Aantal deelnemers:

Datum van de activiteit:

Totaal gerealiseerde inkomsten (exclusief VIDUIS fonds):

Totaal gerealiseerde uitgaven:

Toegekend bedrag:

Rekeningnummer (IBAN):

## 2. Inhoudelijke vragen bij de activiteit

Geef een inhoudelijk verslag van de activiteit.

### **3. Afrekening**

Voeg hier de resultatenrekening in of stuur deze mee in een apart document. De resultatenrekening bevat de (1) begroting zoals deze is ingestuurd bij de subsidieaanvraag, (2) de gerealiseerde opbrengsten en kosten, (3) bewijslast voor alle uitgave groter dan €50,00 en een toelichting op verschillen tussen de begroting en de resultatenrekening.



### **4. Promotiemateriaal**

Beschrijf hieronder op welke manier (het logo van) VIDIOUS studentenunie verwerkt is in de promotie van de activiteit. Voeg ook een voorbeeld toe van het promotiemateriaal waarop het logo van VIDIOUS studentenunie is te zien.

