

# VIDIUS

## Informatieboek



## VOORWOORD

Beste Utrechtse student,

Momenteel zetten wij ons dagelijks in om jouw belangen te behartigen. Gevraagd en ongevraagd laten wij horen wat de Utrechtse studenten vinden.

Vanaf september gaat een nieuwe lichter VIDIUS-bestuurders onze taak overnemen. Aan hen is de taak om in dit jaar een groot netwerk en de vaardigheden eigen te maken om effectief het belang van de Utrechtse student te behartigen. Zie jij jezelf leiding geven aan een mooie vereniging met een nobel doel?

In dit boekje vind je meer informatie over een bestuursjaar bij VIDIUS. Heb je nog vragen? Of wil je met een bestuurslid afspreken om te praten over zijn of haar ervaringen? Aarzel niet en laat het ons weten!

# WAT IS VIDDIUS?

## Geschiedenis

VIDDIUS is een jonge vereniging met een lange historie van belangenbehartiging. VIDDIUS is voortgekomen uit de Utrechtse Studenten Federatie (USF) die opgericht is in 1939. In 2011 is VIDDIUS ontstaan uit een fusie. Langzaam maar zeker breidt VIDDIUS zich steeds verder uit, krijg steeds meer naamsbekendheid en worden steeds vaker uitgenodigd door belanghebbende partijen.

## Wat doet VIDDIUS?

VIDDIUS vertegenwoordigt de Utrechtse student. Elke dag zetten wij ons in voor een betere studentenstad. Dit doen wij bijvoorbeeld op het gebied van onderwijs, medezeggenschap, studentenhuysvesting en openbaar vervoer. We zitten aan tafel en springen in als het belang van de Utrechtse student in het geding is. De actualiteit is nooit ver weg. VIDDIUS heeft diverse portefeuilles, waar ieder bestuurslid het beste uit zichzelf kan halen.

VIDDIUS is onderdeel van de Landelijke Studentenvakbond (LSVb). De LSVb levert input aan de Tweede Kamer en ministeries over hoe omstandigheden voor studenten op landelijk niveau kunnen verbeteren. VIDDIUS heeft op haar

beurt weer inspraak bij de LSVb. Ook zorgt VIDIUS ervoor dat Utrechtse studenten goed geïnformeerd zijn over belangrijke wetswijzigingen en landelijke veranderingen.

VIDIUS laat zich gelden door, al dan niet in samenwerking met andere partijen, acties te organiseren om problemen waar studenten mee te maken hebben aan de kaak te stellen. Denk bijvoorbeeld aan de protesten die zijn georganiseerd voor het afschaffen van het leenstelsel.

## **Bestuur**

Besturen bij VIDIUS is veelzijdig en leerzaam. Je werkt samen met je bestuursgenoten om van Utrecht een nog betere studentenstad te maken. Dit vraagt veel van je tijd en verantwoordelijkheidsgevoel. Daarom is besturen bij VIDIUS een fulltime functie waarin jij je eigen tijd indeelt. Je kunt dus je hobby's behouden, parttime studeren of werken naast je bestuursjaar bij VIDIUS. Hiervoor krijg je een financiële vergoeding van 4250 euro, een onschatbare hoeveelheid kennis, een gigantisch netwerk en natuurlijk een jaar vol met onvergetelijke ervaringen.

# **FUNCTIES**

## **Voorzitter**

Als voorzitter ben jij het gezicht van de vereniging. Je weet de idealen en mening van VIDIOUS zowel intern als extern overtuigend en beargumenteerd uit te dragen. Daarnaast ben je het mondelinge aanspreekpunt voor iedereen buiten VIDIOUS, zoals de pers. Je beweegt je gemakkelijk in groepen en kan eenvoudig aansluiten bij verschillende mensen. Aan veranderende omstandigheden kan jij jezelf snel en accuraat aanpassen.

## **Secretaris**

Als secretaris ben jij de spin in het web. Je gaat planmatig te werk, bewaakt de deadlines en zorgt voor de continuïteit en structuur. Dit betekent dat je overzicht houdt over alle stukken, eventueel vergaderingen notuleert en de bestuursmail beheert. Je hebt de eindverantwoordelijkheid rondom alle schriftelijke externe communicatie naar leden en externen. Je bent geordend en een persoon met overzicht. Daarnaast sta je graag in contact met externe partijen.

## **Penningmeester**

Als penningmeester heb jij het beheer over de kas, rekeningen en pinpas van VIDIUS. Je hebt interesse in geldzaken en bent secuur en goed in het houden van overzicht. Binnen het bestuur ben je de persoon die met een kritische blik naar de financiële kant van de vereniging kijkt en verantwoordelijk is voor het maken en uitvoeren van de begroting en realisatie. Jij bent in de hele vereniging het aanspreekpunt op het gebied van financiën, van subsidies tot aan declaraties.

## **Vicevoorzitter**

Als vicevoorzitter ben je voornamelijk gericht op externe portefeuilles. Hierin kun je veel tijd steken, om inhoudelijk sterke dingen te bereiken. Niet alleen wanneer de voorzitter afwezig is, maar altijd ben jij een visitekaartje voor de vereniging naar externe partijen toe. Je kunt je creativiteit kwijt in projecten en weet als geen ander welke thema's er spelen in de stad.

## Algemeen bestuurslid

Als algemeen bestuurslid heb je alle ruimte om je volledig te focussen op de inhoud van je portefeuilles zonder specifieke functietaken eromheen. Zo heb je de meeste vrijheid in het bedenken en vormgeven van je portefeuilles. Doordat je de verantwoordelijkheid draagt over meerdere portefeuilles, is het van belang dat je projectmatig te werk gaat. Je kunt goed schakelen binnen de gevarieerde werkzaamheden en hebt er geen moeite mee om veel werkzaamheden tegelijkertijd te uit te voeren. Net als de voorzitter ben je extern georiënteerd.

## PORTEFEUILLES

### Externe portefeuilles (belangenbehartiging)

- **Onderwijs en Medezeggenschap:** Je houdt je bezig met de ontwikkelingen rondom het onderwijs van zowel de Utrechtse instellingen als landelijk. De gevolgen van het leenstelsel, de kwaliteit en toegankelijkheid van het hoger onderwijs zijn onderwerpen die hier worden behandeld. Ook zit je een overleg voor tussen de medezeggenschapsraden van de HU en de UU. Daarnaast faciliteer je de (mede)zeggenschap van de universiteit, door FaculteitRaadsOverleggen (FaRaO's) en Colleges van Utrechtse Assessoren (CvUA's) voor te zitten. Je pakt projecten op die spelen op de onderwijsinstellingen die gerelateerd zijn aan de medezeggenschap. Daarnaast heb je contact met de Universiteitsraad, de Hogeschoolraad en organiseer je mede de Week van de Medezeggenschap.

- **Lidorganisaties:** Je onderhoudt het contact met de lidverenigingen, zoals studieverenigingen, van zowel de Hogeschool als de Universiteit, en gezelligheidsverenigingen. Vanuit VIDIUS neem je plaats in de StudieVerenigingenRaad (SVR, koepel universitaire studieverenigingen) en ben je aanwezig



bij de overleggen van de OSHU (koepelorgaan studieverenigingen HU).

- **Ledenbinding:** Je zet je in voor de individuele leden van VIDIOUS. Je bent voor hen het contactpersoon en organiseert evenementen zoals de speldjesborrel en de ledendag.

- **Huisvesting:** Je lobbyt voor meer, goedkopere en betere studentenhuisvesting bij de gemeente en alle studentenhuisvesters. Daarnaast heb je contact met de huurdersvereniging BoKS, zit je in het orgaan ISHA en zie je toe op de naleving van het Covenant studentenhuisvesting

- **NormaleHuur.nl:** je bent verantwoordelijk voor onderhoud, verbetering en langetermijnvisie van normalehuur.nl. Je stuurt de activiteitencoördinator aan die zich hiermee bezighoudt en onderhoudt contact met betrokken partijen. Deze portefeuille behoort tot de portefeuille huisvesting.

- **Week van de Utrechtse Huisbaas:** Je zorgt ervoor dat de Week van de Utrechtse Huisbaas plaatsvindt. Deze portefeuille behoort tot de portefeuille

huisvesting.

- **Utrecht Science Park:** Je lobbyt voor de leefbaarheid van het Utrecht Science Park en alles wat er speelt. Vanuit VIDIOUS zit je de USP Student Council voor.
- **Duurzaamheid:** Je lobbyt voor duurzaamheid in het Utrechtse studentenleven. Je onderhoudt contact met betrokken partijen, bijvoorbeeld de onderwijsinstellingen en de gemeente.
- **Zorg:** Je streeft voor betere zorg voor studenten in Utrecht. Je onderhoudt contact met verschillende zorgverleners, zowel op de onderwijsinstellingen als daarbuiten, met als doel om de informatievoorziening en toegankelijkheid van de zorg voor studenten te verbeteren.
- **Inclusie:** Je organiseert samen met andere studentenorganisaties de Week van Inclusie en zet je in voor inclusie in onderwijs en studentenleven. Ook zet je je ervoor in dat VIDIOUS een inclusieve vereniging is.

- **Sport:** Je houdt je vanuit VIDIOUS bezig met de studentensport en onderhoudt het contact met de Sportverenigingen en de Sportraad. Je zet je in voor betere voorzieningen voor de Utrechtse studentensport en gaat over de sportlobby.

- **Politiek & Gemeentezaken:** Je vertegenwoordigt VIDIOUS bij de gemeente en onderhoudt het contact met alle partijen, raadsleden en de ambtenaren. Tevens volg je alle bijeenkomsten van de gemeente en spreekt in op relevante bijeenkomsten.

- **Mobiliteit:** Je houdt je bezig met alle zaken betreffende openbaar vervoer, fietsen en infrastructuur. Door te lobbyen en plaats te nemen in regionale overleggen draag je de belangen van studenten uit.

- **Cultuur:** Je zet je samen met koepelorganisatie KOSMU in voor de belangen van culturele studentenorganisaties. Je zet je in voor culturele voorzieningen voor studenten.

- **Landelijke Studenten Vakbond (LSVb):** Je vertegenwoordigt VIDIOUS en de stem van de

Utrechtse student op landelijk niveau door aanwezig te zijn bij overleggen tussen bonden en werkgroepen. Daarnaast zit je in de Algemene Vergadering van de LSVb.

- **Actievoering:** Je houdt je bezig met de activistische activiteiten van VIDIOUS. Zo bezoek je relevantie protestacties, en zet zelf acties op in Utrecht. Dit doe je met de hulp van het actiecomité.

### **Interne portefeuilles (vereniging)**

- **Beleid:** Je kent de statuten en reglementen goed en bent eindverantwoordelijke voor het opstellen van het beleidsplan, het halfjaarverslag en het jaarverslag.

### **- Verenigingsraden en coaching**

Je bent verantwoordelijk voor het contact met de Raad van Toezicht en de Raad van Advies. Tot slot regel je het contact met de bestuurscoach.

### **- Fonds VIDIOUS:**

Je beoordeelt subsidieaanvragen en onderhoudt contact met de verenigingen die een aanvraag doen. Je weet alles van het administratieprogramma Codex en de functionaliteiten. Tot slot onderhoud je

contacten met het bedrijf en zorgt voor orde in de administratie. Deze portefeuille behoort tot de functie *penningmeester*.

- **Ledenadministratie:** Je onderhoudt de ledenadministratie door nieuwe leden in te schrijven en oude leden uit te schrijven op Conscribo en Codex. Deze portefeuille behoort tot de functie *secretaris*.

- **Planning:** Je zorgt ervoor dat alles op tijd gepland is, regelt locaties en houdt de agenda op orde. Als er gezamenlijke activiteiten zijn dan plan jij deze in. Deze portefeuille behoort tot de functie *secretaris*.

- **Notulen:** Je notuleert de bestuursvergaderingen en alle andere gezamenlijke bijeenkomsten die er worden georganiseerd.

- **Verenigingscommunicatie:** Je onderhoudt het contact met leden en externen via de bestuursmail en maakt daarnaast de nieuwsbrief. Deze portefeuille behoort tot de functie *secretaris*.

- **Kantoor/Pnyx:** Je hebt de verantwoordelijkheid over alle zaken omtrent het kantoor. Tevens ben je de contactpersoon voor gebouwbeheer en alle andere zaken rondom de Pnyx. Daarnaast zit je in de Pnyxcommissie en houd je je bezig met de locatie van eventueel het nieuwe kantoor.
- **Penningmeesterschap:** Je bent eindverantwoordelijk voor de begroting, halfjaarrekening en jaarrekening, doet de betalingen, beslist over declaraties en sluit alle contracten samen met de voorzitter. Deze portefeuille behoort tot de functie *penningmeester*.
- **Tweede Penningmeester:** Je controleert de penningmeester en fungeert daarnaast als klankbord voor alle financiële zaken.
- **Acquisitie:** Je regelt de sponsorcontracten. Je bent aanjager voor het doen van subsidieaanvragen.
- **Pers & media:** Je bent verantwoordelijk voor alle uitingen van VIDUIS in de pers, onderhoudt het contact met de media en hebt de eindredactie over

stukken. Deze portefeuille behoort tot de functie *voorzitter*.

- **Public Relations commissie:** ook wel de PR-commissie genoemd. Je bent eindverantwoordelijk voor een team dat gaat over de sociale media (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn), de VIDIOUS website en de marketing en promotie. Je stuurt het team aan en zorgt dat er content verschijnt. Ook bedenk je samen met de commissie de marketingstrategie van VIDIOUS en probeer je de naamsbekendheid onder studenten te vergroten.
- **VIDIOUS Marktplaats & Kennisbank:** Je hebt de verantwoordelijkheid over het onderhouden van de Marktplaats en de Kennisbank op de website
- **Rechtshulp:** Je onderhoudt het contact met het bestuur van de VIDIOUS Rechtshulp en stuurt deze aan waar dit nodig is.
- **Zoekcommissie:** Je bent verantwoordelijk voor het zoeken naar een nieuw VIDIOUS bestuur, organiseert de informatiebijeenkomsten en zorgt ervoor dat alle

informatie klopt.

- **Sollicitatiecommissie:** Vanuit het bestuur van VIDIUS zit je in de Sollicitatiecommissie en vertegenwoordig je het bestuur in de voordracht van het kandidaatsbestuur.

- **Inwerking en overdracht:** Je bent eindverantwoordelijk voor alle overdrachtsdocumenten en regelt daarnaast de gehele inwerkperiode met de inwerkdagen, meeloopdagen en alle trainingen voor het kandidaatsbestuur.

- **Commissie Student en Leefomgeving:** Deze commissie houdt zich bezig met alles wat met de ruimtelijke omgeving in Utrecht te maken heeft en vertegenwoordigt hierin het studentenbelang. Je neemt namens het bestuur deel aan de commissie en woont de vergaderingen bij. Je denkt mee met de commissie en helpt ze met het uitvoeren van hun plannen. Deze portefeuille behoort toe aan de portefeuillehouders *politiek* en *huisvesting*.



- **Informatiemarkten:** Je regelt een plaats op de informatiemarkten, zoals open dagen en de UIT-markt.

## **EVENEMENTEN**

In een jaar bij VIDIOUS is er ook ruimte om verschillende evenementen te organiseren. Jaarlijks organiseert VIDIOUS de Nacht van de Utrechtse Student, een feest voor alle studenten in Utrecht. Tijdens de Woonweek worden verschillende evenementen georganiseerd vanuit de portefeuille Huisvesting. Ook zijn er interne evenementen, zoals de speldjesborrel en de ledendag.

## **INFORMATIE?**

Om je nog meer informatie te geven over een bestuursjaar bij VIDIOUS, organiseren we twee informatieavonden. Tijdens deze momenten kun je al je vragen kwijt en krijg je een inblikje in de verschillende portefeuilles en onze eigen ervaringen. Voor meer informatie daarover, zie ook <https://vidius.nl/besturen/>. Stuur vooral een mailtje naar [\*\*info@vidius.nl\*\*](mailto:info@vidius.nl) als je voor die tijd eens wilt langskomen of met één van de bestuursleden wilt afspreken voor meer informatie en ervaringen.

## **VIDIUS studentenunie**

Princetonplein 9 3584 CC Utrecht

[info@vidius.nl](mailto:info@vidius.nl)

[www.vidius.nl](http://www.vidius.nl)